Instrucciones para autores

Boletín Zeledonia publica contribuciones inéditas (que no han sido publicadas en otras revistas) en cualquier área acerca de las aves costarricenses y mesoamericanas. Estos temas incluyen historia natural, ecología y conservación de especies y/o comunidades. El idioma oficial de la revista es español. Sin embargo, también se reciben contribuciones escritas en inglés, que serán traducidas al español para su publicación en *Zeledonia*. Las versiones originales de los manuscritos recibidos en idioma inglés, estarán disponibles en el sitio web de *Zeledonia*. En todos los artículos los títulos aparecerán en ambos idiomas. **Excepciones:** manuscritos originalmente publicados en inglés, en otras revistas, pueden ser considerados para su publicación en español en casos de excepcional importancia para Costa Rica y/o la región, siempre y cuando puedan conseguir los permisos necesarios de las revistas donde fueron originalmente publicados. El cumplimiento de las normas de publicación tanto del *Boletín Zeledonia* como de otras revistas es de responsabilidad exclusiva del autor o los autores. En los casos en que los manuscritos sometidos a evaluación cuenten con más de un autor, se toma por sentado que todos los co-autores participaron activamente en todos los aspectos conducentes a la elaboración del manuscrito sometido. De igual forma, la inclusión de co-autores es única responsabilidad del autor principal del manuscrito, por tanto *Zeledonia* da por sentado que todos los co-autores están de acuerdo en ser incluidos como co-autores, así como en iniciar el proceso de revisión una vez que el manuscrito ha sido sometido a nuestra revista. *Zeledonia* no se hace responsable por la inclusión de co-autores sin su previo consentimiento.

Zeledonia se encuentra incluida en las listas de indización: a. Dialnet, b. EBSCO, c. OWL, d. Latindex, e. Google Académico y f. Biblioteca Digital del Caribe de la Universidad de Florida.

Es importante recordar que el público meta de *Zeledonia* incluye tanto profesionales en el campo de la ornitología así como observadores de aves sin formación científica. Por tanto, los manuscritos deben ser escritos para que puedan ser entendidos por todo tipo de público. ***La revista tiene que responder a un público amplio*.** Esto permite una diversidad de temas y tipos de manuscritos, incluso de estilo literario.

Zeledonia recibe tres tipos de manuscritos: 1. Artículos, 2. Notas y 3. Comunicaciones. Todos los manuscritos deben ser escritos en letra Times New Roman, tamaño 12, así como incluir márgenes de 2.5 cm (0.98 pulgadas) en todos los lados.

Los **Artículos** son contribuciones extensas, entre seis y 20 páginas a doble espacio (tres a 10 a espacio sencillo) incluyendo citas, cuadros y figuras. Estos manuscritos deben ser divididos en secciones. Los Artículos que reportan investigaciones generalmente tendrán las siguientes secciones: a. Introducción, b. Métodos, c. Resultados, d. Discusión, e. Agradecimientos, f. Referencias. Artículos de otro tipo pueden tener formatos diferentes. Las **Notas** son de entre tres y ocho páginas y no necesariamente incluyen secciones tituladas a excepción de Referencias. Las **Comunicaciones** son de una a dos páginas; incluyen opiniones, reportes, comentarios y avisos de interés para profesionales de la ornitología así como para observadores de aves. Su formato puede variar dependiendo del tipo de información a ser publicada.

Todos los manuscritos pueden incluir fotografías; ***de incluir fotografías éstas deben ser enviadas en archivos independientes del texto en formato jpg, png o tiff***. Deberá indicarse en el texto del manuscrito el orden en que deben ubicarse las fotografías, además cada una de las fotografías a incluir debe ir acompañada de su respectiva leyenda. Las leyendas de las fotografías y cuadros deberán ser suficientemente claras para proveer al lector del contexto de la publicación y de la importancia de la inclusión de las mismas. Las listas, cuadros y figuras no deben exceder a 5 cm de ancho. Todas las listas a incluir como parte del manuscrito, ya sean inmersas en el texto o como anexos, deben ser enviadas como archivos independientes en formato Excel. Las listas serán generalmente ubicadas al final del manuscrito. La información presentada en forma de cuadros debe ser incluida en el mismo archivo junto con el texto. La información presentada en forma de figuras debe también ser incluida en el mismo archivo junto con el texto, aunque pueden ser sujeto de solicitud como archivos independientes de alta resolución, dependiendo de la calidad de las imágenes insertadas en el texto. Cuadros y figuras deben localizarse al final del manuscrito, después de la sección de referencias (sin título; no es una sección, simplemente poner los cuadros y figuras con sus respectivas leyendas al final para que el editor los ubique posteriormente dentro del texto). Las leyendas de cuadros y figuras deben ser suficientemente claras para que el lector pueda interpretarlas sin necesidad de recurrir al texto del manuscrito, y no deben exceder el límite de 150 palabras. Los manuscritos también pueden incorporar videos y/o sonidos, estos archivos deberán estar disponibles en sitios de acceso gratuito como www.youtube.com y se debe incluir el enlace correspondiente en el manuscrito. El material de apoyo debe ser citado dentro del texto del manuscrito (numerar colocando la letra "S", de suplementario, al final. *Ejemplo*: Figura 1S, Video 1S, etc.). Sugerimos revisar ediciones recientes del *Boletín Zeledonia* para observar ejemplos de los tipos de manuscritos que son considerados para publicación.

Guías generales

La fecha final para recepción de artículos es el 15 de abril para la edición de junio y el 15 de septiembre para la edición de noviembre. ***Importante: Someter un manuscrito para su revisión no implica su automática aceptación. La aceptación o rechazo de potenciales contribuciones, dependerá de los resultados del proceso de revisión, a cargo del comité editorial, así como de la decisión del editor de Zeledonia.*** El proceso de revisión por parte del comité editorial implica la evaluación y corrección de todos los manuscritos sometidos para publicación a *Zeledonia*. Este proceso requiere de una inversión importante de tiempo por parte de nuestros revisores externos y otros colaboradores, por lo que solicitamos a los autores su comprensión. El motivo principal que impulsa este proceso es el de mejorar la calidad de los manuscritos publicados en *Zeledonia*. Finalmente, al ser *Zeledonia* una publicación bianual, el comité editorial evaluará la inclusión de manuscritos aceptados para publicación en la primera o segunda edición, esto dependerá del número de contribuciones recibidas en cada una de las ediciones, y del límite de 80 páginas por cada número de la revista. *Ejemplo*: de existir suficientes manuscritos ya aprobados para la publicación en la edición de Junio, se pueden retener manuscritos para su posterior publicación en la edición de Noviembre sin previa notificación al o los autores.

Los Artículos y Notas deben incluir un breve **Resumen** (máximo 250 palabras para artículos y 150 palabras para notas) en español y en idioma inglés (sí el autor/autores no pueden escribir la versión del resumen en inglés, el resumen en español será traducido por el equipo editorial). Al pie del resumen (tanto en español como en inglés), deberá incluirse de tres a cinco **Palabras**

claves (palabras que *no están incluidas en el título del manuscrito*) que reflejen el contenido del manuscrito. Estas palabras claves serán indexadas en bases de datos bibliográficas.

Referencias bibliográficas
Todas las referencias bibliográficas citadas en el texto de los manuscritos deben incluirse en la sección de **Referencias**. En el texto del manuscrito, el estilo que se usa es el "parentético Chicago": libros: (Skutch 2001, 105); (Stiles y Skutch 1989); (Obando *et al*. 2007); trabajo inédito: (Alvarado en. prep.) o (Flores en prensa) [este último va en las Referencias, el primero no]; comunicación personal: (W. Alfaro, com. pers., 8 de mayo de 2006) [no va en las Referencias].

Las referencias bibliográficas en la sección Referencias deben estar ordenadas en orden alfabético según el siguiente estilo:

Artículos: Autor. Año. Título. *Revista* volumen/número: páginas.
Raabe, C. 2003. Algunas visitantes inesperadas. *Zeledonia* 7(2):15-19. (Si hay más de un autor, solamente el primero está listado por apellido; los otros van en orden común.) Títulos de revistas siempre van en cursiva.

Libros: Autor. Año. *Título*. Ciudad de publicación: Casa Editorial (no la imprenta). Skutch, A.F. 2014. *Aves de Costa Rica*. San José: Editorial Costa Rica y Editorial Tecnológica de Costa Rica. *Si el libro tiene ilustrador:* Garrigues, R. 2014. *The Birds of Costa Rica, A Field Guide*, segunda edición. Ilus. R. Dean. Ithaca, Nueva York: Cornell University Press. *Si el libro es traducido del idioma original de publicación:* Stiles, F. G. y A. F. Skutch. 1995. *Guía de aves de Costa Rica*. Trad. L. Roselli e Ilus. D. Gardner. Santo Domingo de Heredia: INBio. Títulos de libros siempre van en cursiva.

Capítulos (o páginas) de libros: Autor del capítulo. Año. Título del capítulo. En Editor del libro, *Título* del libro. Ciudad de publicación: Casa Editorial, Capítulo o páginas. Stiles, F. G. 1991. Aves. En D. H. Janzen, ed. *Historia natural de Costa Rica*. San José: Editorial de la Universidad de Costa Rica, Capítulo 10 [o 515-629]. Títulos de libros siempre van en cursiva.

Tesis: Autor. Año. Título. Tesis. Universidad. Ciudad, País. Ramírez, O. A. 2005. Uso de hábitat, abundancia relativa del quetzal (*Pharomachrus mocinno costaricensis*) y disponibilidad de alimento en el Sector Volcán Barva, Parque Nacional Braulio Carrillo, Costa Rica. Tesis de Maestría. Universidad Nacional, Heredia, Costa Rica.

Sitio internet: Autor (si no es persona, nombre del sitio internet). Año. Título. URL:
Mayntz, M. 2014. Bird Dust Bathing: How and Why Birds Take Dust Baths. About.com.http://birding.about.com/od/birdbehavior/a/Bird-Dust-Bathing.htm

Wikifaunia. 2014. Quetzal. http://wikifaunia.com/aves/quetzal/

Otras orientaciones
Los apellidos que inician con “de” o “del” que se escriben con minúscula, debe listar el apellido según la primera letra mayúscula: Josep del Hoya debe ser Hoya J. del.

Para las referencias de publicaciones en español, utilice mayúscula únicamente en la primera letra de las palabras del título (excepto nombres propios): Wheelwright, N.T. y N.M. Nadkarni, eds. 2014. *Monteverde: ecología y conservación de un bosque nuboso tropical*. Trads. N.Solano Guindon, F. Joyce y M.T. Vargas. Nueva York: Oxford University Press.

Todas las primeras letras de las palabras de títulos en inglés (excepto las preposiciones *in, on, by*, los artículos *a, an, the* y las conjunciones *and, but, or*) se escriben con mayúscula: Hoyo J. del, A. Elliott, J. Sargatal, D.A. Christie, eds. 1992. *Handbook of the Birds of the World*. Barcelona: Lynx Ediciones.

Los nombres comunes de aves no deben ser escritos con mayúsculas, a menos que se utilicen en títulos o listas.

Títulos de artículos de revistas no debe incluirse entre comillas.

Aspectos de formato
Incluya la dirección electrónica (y postal si existe) y los datos de cada autor.
No use "&" sino "y". Números del uno a nueve, deben ser escritos en letras (uno, dos, tres...), a menos que sean medidas como temperatura; números del 10 en adelante se pone en forma numérica (10, 11, 12...). Use "En", no "In". Utilice el sistema métrico decimal, para los símbolos de las medidas, e.g., litro (l), metro (m), hora
(h), minuto (min.), segundo (s). Los decimales se separan con un punto y no con coma. Utilice el mismo número de decimales a lo largo de todo el manuscrito.

Tome en cuenta que el ancho de la página en la versión impresa de la revista es 19 cm., no el ancho de una página de tamaño carta. El ancho **máximo** de espacio disponible para texto, diagramas e ilustraciones es 16.5 cm.

Envío de Artículos, Notas y Comunicaciones
El envío de un manuscrito para revisión a *Zeledonia* implica automáticamente que no ha sido previamente publicado, salvo las excepciones arriba mencionadas. El *Boletín Zeledonia* se publica en **junio** y **noviembre** de cada año. **Todos los manuscritos dentro de las categorías de Artículos y Notas son enviados a los editores científicos del Comité Editorial para su revisión y/o a árbitros externos**. Todos los manuscritos (Artículos, Notas y Comunicaciones) sometidos, serán revisados con respecto a (1) redacción literaria, (2) estilo y (3) presentación formal. En caso que existan recomendaciones de modificaciones substanciales (no solamente de forma sino también de fondo), los manuscritos serán enviados nuevamente a los autores, para que estos consideren la inclusión de las correcciones y/o sugerencias emitidas por el comité editorial. El autor o autores tienen derecho a rebatir correcciones y/o sugerencias emitidas por el comité editorial, sin embargo, deberán presentar una narrativa que justifique las razones para el rechazo de estas correcciones y/o sugerencias. La decisión final es del Editor de *Zeledonia*, quien podrá seguir las correcciones y/o sugerencias del comité editorial o bien aceptar la justificación “de no cambio” del autor o los autores. De aceptar las correcciones y/o sugerencias, el o los autores deberán hacer los cambios correspondientes y someter una nueva versión del manuscrito en un período no mayor de dos semanas una vez recibidas las correcciones y/o sugerencias.

Finalmente, quisiéramos destacar que la publicación de manuscritos en el *Boletín Zeledonia* **no tiene ningún costo para el o los autores**, y que tanto el trabajo de revisión del comité editorial como el trabajo de edición (científica y literaria) son de carácter voluntario y un servicio provisto por diferentes miembros de la AOCR y sus amigos.

Manuscritos con intención de publicación en el *Boletín Zeledonia* deben ser enviados en formato electrónico (MS Word o equivalente) a: Roy H. May, editor del *Boletín Zeledonia*, a la dirección de correo electrónico: royhmay@gmail.com

Boletín Zeledonia se publica en forma impresa y se distribuye en PDF que se localiza en: http://www.zeledonia.com/